### администрация

ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Ордынского района Новосибирской областИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 04.03.2014г. № 48

п. Пролетарский

Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 04.02.2011 N 43-ОЗ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.  
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Пролетарский вестник» и на официальном сайте администрации Пролетарского сельсовета в сети интернет.

3**.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пролетарского сельсовета Н.К. Бордачев

Васильева А.В.

44-173

Утверждено

постановлением администрации

Пролетарского сельсовета

от 04.03.2014 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Пролетарского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 04.02.2011 N 43-ОЗ

и устанавливает порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**1.Общие положения**

1.1.Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.  
 1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

**2.Классные чины муниципальных служащих**

2.1.Муниципальным служащим, замещающим младшую группу должностей муниципальной службы присваиваются следующие классные чины: секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;  
 2.2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2.1.  
 2.3. Классный чин может быть первым или очередным.  
 2.4. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются соответствующие классные чины 3 класса.

**3. Сроки прохождения муниципальной службы**

**в классных чинах**

3.1.Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:  
 1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го классов составляет не менее двух лет;

2) в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса не устанавливается.  
 3.2. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

**4. Порядок присвоения классных чинов**

4.1. Классный чин может быть первым или очередным.   
 4.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.  
 4.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, если для замещаемой им должности муниципальной службы предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который присвоен.   
 4.4. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена и без соблюдения срока, установленного пунктом 1раздела 4.  
 4.5. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.1 для прохождения муниципальной службы в предыдущим классном чине и при условии, что для должности муниципальной службы предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, который имеет муниципальный служащий.  
 4.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, в том числе в другой орган местного самоуправления, ему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 4 раздела 2 первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.   
 4.7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

4.8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.  
 4.9. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.  
 4.10. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.11.При присвоении первых и очередных классных чинов муниципальной службы учитываются имеющиеся у муниципальных служащих классные чины муниципальной службы, классные чины государственной гражданской службы и иные государственные классные чины, ранги и воинские и специальные звания.

**5. Досрочное присвоение классного чина**

5.1.В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:  
 а) до истечения срока, установленного пунктом 1 раздела III для прохождения муниципальной ;  
б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, предусмотренного для замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.   
 5.2.Досрочное присвоение муниципальному служащему классного чина может производиться в пределах каждой группы должностей муниципальной службы не более одного раза.

**6. Правовые акты о присвоении классных чинов**

6.1.Классные чины присваиваются муниципальным служащим распоряжением главы Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.  
 6.2. В правовых актах главы Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о присвоении классных чинов фамилии, имена и отчества муниципальных служащих располагаются в алфавитном порядке в пределах одного классного чина с соблюдением старшинства классных чинов в соответствии с пунктом 1 раздела 2, с указанием наименований должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**7. Приостановление присвоения классного чина**

7.1. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей в связи с решением вопроса об их дисциплинарной ответственности.  
 7.2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.  
Глава Пролетарского сельсовета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению самого муниципального служащего, по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

**8.** **Порядок сохранения классного чина**

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

**9. Порядок проведения квалификационного экзамена**

9.1.Квалификационный экзамен проводится:  
 1)при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;  
 2)при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;  
 3)при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.  
 9.2.Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.  
 9.3.Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.  
 Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.  
 9.4.Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее - комиссия) в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" .   
 9.5.В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:  
 1)дата и время проведения квалификационного экзамена;  
 2)список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;  
 3)перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.  
 9.6.Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.  
 9.7.Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.  
 9.8.Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9.7 настоящего раздела, не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.  
 Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.  
 9.9.При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

**10. Порядок оформления результатов квалификационного экзамена**

10.1.Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.  
 10.2.По результатам квалификационного экзамена муниципальному служащему дается одна из следующих оценок:  
 1)признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  
 2)признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  
 10.3.Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.  
С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена направляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней с момента проведения квалификационного экзамена.  
 10.4.На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) издает правовой акт о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.  
 10.5.Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и не имеющий на момент сдачи квалификационного экзамена классного чина, продолжает замещать должность муниципальной службы без присвоения классного чина. Муниципальному служащему, не сдавшему квалификационный экзамен и имеющему на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин, сохраняется ранее присвоенный классный чин.  
 10.6.Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.  
 10.7.Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина и копия решения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

**11. Рассмотрение споров, связанных с присвоением и сохранением квалификационных разрядов**

Споры, связанные с присвоением и сохранением классных чинов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.