**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2023г.             № 15

п. Пролетарский

О создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

# В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрация Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать постоянно действующую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2.Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. (Приложение 1).

3. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. (Приложение 2).

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании администрации Пролетарского сельсовета «Пролетарский Вестник», разместить Постановление на официальном сайте администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пролетарского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.К. Бордачёв

Приложение 1

к постановлению Администрации

Пролетарского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 21.02.2023г. №15

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.**

Председатель комиссии:

Бордачёв Николай Кузьмич – Глава Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

- Секретарь комиссии:

Ковалев Александр Михайлович – специалист 1 разряда администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

- Балашова Анна Владимировна – специалист 1 разряда администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ;

- Васильева Анна Викторовна – специалист 1 разряда администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

- Чудакова Ольга Валентиновна – заместитель председателя Совета депутатов Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Пролетарского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 21.02.2023г. №15

**Положение**

**о постоянно действующей Комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о постоянно действующей комиссиипо проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Положение) администрация Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области – организатор конкурса или аукциона, определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в форме конкурса или аукциона (далее – Комиссия).

1.2. Конкурс или аукцион на право заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области проводится Организатором аукциона. При этом Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов в форме конкурса или аукциона – разработки документации об конкурсе или аукционе, размещения о проведении открытого конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций.

1. **Правовое регулирование.**
   1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

**3.Цели и задачи Комиссии.**

3.1. Комиссия создается в целях осуществления рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе, протокола конкурса или аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об устранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов в форме конкурса или аукциона.

**4.Порядок формирования Комиссии.**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в Администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - администрация) на постоянной основе.

4.2. Состав Комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь, утверждаются постановлением администрации.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.4. Замена члена Комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении состава Комиссии.

1. **Функции Комиссии, ее отдельных членов**

5.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества администрации Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

5.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Пролетарского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- составление протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте торгов.

**5.3. Члены Комиссии:**

- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протоколы заседаний комиссии;

- принимают решения комиссии открытым голосованием;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**5.4. Председатель комиссии**:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- объявляет результаты заседания комиссии.

5.5. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

**5.6. Секретарь комиссии:**

- осуществляет регистрацию конвертов с заявкой на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронного документа, поступивших в срок, указанный в извещении о проведении конкурса (аукциона), участников аукциона;

- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписей аукциона в течение трех лет;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

- осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляет передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

- размещает протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками продажи имущества, протокол об итогах продажи имущества на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

**6.1. Комиссия обязана:**

- не допускать претендентов к участию в конкурсе, аукционе, а также в продаже имущества, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов.

**6.2. Комиссия вправе:**

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

**6.3. Члены комиссии обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

**6.4. Члены комиссии вправе:**

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение.

**7.Порядок работы комиссии**

7.1. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.4. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

7.5. Любые действия (бездействие) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

1. **Ответственность членов комиссии**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Пролетарского сельсовета ордынского района Новосибирской области, договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пролетарского сельсовета ордынского района Новосибирской области.